

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



И. Н. Якунина  
«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.Б.18 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

Направление подготовки/специальность: 10.03.01 - Информационная безопасность

Профиль/направленность/специализация: Безопасность компьютерных систем

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Тамбов, 2021

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, доцент Михайлова Елена Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 - Информационная безопасность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016 г. № 1515).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования и информационных технологий «22» декабря 2020 г. Протокол № 4

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института математики, физики и информационных технологий, Протокол от «20» января 2021 г. № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3 Объем и содержание дисциплины.....	5
4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные 23	

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

ПК-15 Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- организационно-управленческая
  - осуществление организационно-правового обеспечения информационной безопасности объекта защиты
  - организация работы малых коллективов исполнителей
  - участие в совершенствовании системы управления информационной безопасностью
  - изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа
  - контроль эффективности реализации политики информационной безопасности объекта защиты

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые	Код и наименование ко	Знания и умения, необходимые дл
	ОК-4 Способность использ	Знает и понимает:
		Стандарты РФ в области информационных технологий
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Использовать национальные и международные стандар
	ОПК-5 Способность исполн	Владеет:
		навыками поиска правовой информации с использовани
		Знает и понимает:
		основные нормативные правовые документы и акты; ка
	ПК-15 Способность органи	Умеет (способен продемонстрировать):
		отыскивать необходимые нормативные правовые акты
		Владеет:
		навыками организации технологического процесса защ
	ПК-15 Способность органи	Знает и понимает:
		основы организационной защиты информации, ее совр
		Умеет (способен продемонстрировать):
		оценку состояния информационной защиты информаци
		Владеет:
		Владеет: навыками выявления угроз информационной

### 1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

№ п/п	Наименование д	Форм
		Очна
		(семе
		2
	Правоведение	+

ПК-15 Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

№ п/п	Наименование дисциплины	Формы
		Очная
		(семестр)
		8
	Преддипломная практика	+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 10.03.01 - Информационная безопасность.

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» изучается в 6 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа	48
Лекции (Лекции)	16
Лабораторные (Лаб. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	-

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Лаб .	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Информационная безопасность и организационные основы защиты информации	4	4	10	Собеседование
2	Организация внутриобъектного режима	4	4	10	Реферат; Тестирование

3	Организация и функции службы безопасности предприятия	2	Пп 6	10	Собеседование; Защита лабораторных работ; Практическое задание для практической
4	Организация информационно-аналитической	2	6	10	Собеседование
5	Организация конфиденциального	2	6	10	Собеседование; Тестирование
6	Организация работы с персоналом предприятия	2	Пп 6	10	Собеседование; Защита лабораторных работ; Практическое задание для практической

## **Тема 1. Информационная безопасность и организационные основы защиты информации (ОПК-5)**

### **Лекция.**

В лекции рассматриваются базовые вопросы информационной безопасности и организационные основы защиты информации. Информационная безопасность, виды и источники угроз информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации, регулирование отношений в сфере ИБ.

### **Лабораторные работы.**

Информационная безопасность и организационные основы защиты информации.

### **Задания для самостоятельной работы.**

- подготовка к практическим занятиям, повторение изучения лекционного материала;
- подготовка к лекциям, повторение учебного материала предыдущих лекций;
- изучение материалов лекционного курса по заданиям на самостоятельную проработку, выдаваемых преподавателем на занятиях.

## **Тема 2. Организация внутриобъектного режима предприятия (ПК-15)**

### **Лекция.**

В лекции рассматриваются организация внутриобъектного режима и его задачи. Организация охраны объектов предприятия: контрольно-пропускной режим на предприятии, оборудование пропускных пунктов, транспортные КПП. Организация инженерно-техническая ЗИ.

### **Лабораторные работы.**

Организация внутриобъектного режима предприятия

### **Задания для самостоятельной работы.**

- подготовка к практическим занятиям, повторение изучения лекционного материала;
- подготовка к лекциям, повторение учебного материала предыдущих лекций;
- изучение материалов лекционного курса по заданиям на самостоятельную проработку, выдаваемых преподавателем на занятиях.

## **Тема 3. Организация и функции службы безопасности предприятия (ОК-4)**

### **Лекция.**

В лекции рассматривается организационная структура службы безопасности и основные задачи и функции службы безопасности. Организация охраны объектов предприятия, организация инженерно-технической защиты, организация безопасности функционирования информационных систем. Проведение аналитико-разведывательной работы.

#### **Лабораторные работы.**

Организация и функции службы безопасности предприятия.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- подготовка к практическим занятиям, повторение изучения лекционного материала;
- подготовка к лекциям, повторение учебного материала предыдущих лекций;
- изучение материалов лекционного курса по заданиям на самостоятельную проработку, выдаваемых преподавателем на занятиях.

### **Тема 4. Организация информационно-аналитической работы (ПК-15)**

#### **Лекция.**

В лекции рассматриваются цели и задачи информационно-аналитической работы, направления и методы аналитической работы, этапы выполнения информационно-аналитических исследований производственных ситуаций, методы выполнения аналитических исследований. Организация аналитической работы по предупреждению утечки конфиденциальной информации.

#### **Лабораторные работы.**

Организация информационно-аналитической работы

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- подготовка к практическим занятиям, повторение изучения лекционного материала;
- подготовка к лекциям, повторение учебного материала предыдущих лекций;
- изучение материалов лекционного курса по заданиям на самостоятельную проработку, выдаваемых преподавателем на занятиях.

### **Тема 5. Организация конфиденциального делопроизводства (ОПК-5)**

#### **Лекция.**

В лекции рассматривается организация конфиденциального делопроизводства: конфиденциальная информация, угрозы конфиденциальной информации, электронный документооборот, классификация систем электронного документооборота

#### **Лабораторные работы.**

Организация конфиденциального делопроизводства

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- подготовка к практическим занятиям, повторение изучения лекционного материала;
- подготовка к лекциям, повторение учебного материала предыдущих лекций;
- изучение материалов лекционного курса по заданиям на самостоятельную проработку, выдаваемых преподавателем на занятиях.

### **Тема 6. Организация работы с персоналом предприятия (ОК-4)**

#### **Лекция.**

В лекции рассматривается организация работы с персоналом предприятия. Подбор и подготовка кадров, методы добывания ценной информации у персонала, особенности приёма на работу, этапы процедуры отбора персонала, заключение контрактов и соглашений о неразглашении конфиденциальной информации. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией, а так же особенности увольнения сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией.

#### **Лабораторные работы.**

Организация работы с персоналом предприятия

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- подготовка к практическим занятиям, повторение изучения лекционного материала;

- подготовка к лекциям, повторение учебного материала предыдущих лекций;
- изучение материалов лекционного курса по заданиям на самостоятельную проработку, выдаваемых преподавателем на занятиях.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1. Распределение баллов:

##### 6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 78 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 6 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№ т мы	Название т	Формы	Мах. ко	Методика проведения занятия и оце
1.	Информацион	Собесе	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя с - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не
2.	Организаци	Рефер	8	8 баллов – реферат выполнен обучающимся самостоятельно, в пол соответствии с правилами ГОСТа 6-7 баллов – во введение четко сформулированы основные позици 3-5 балла – во введение основные позиции реферата сформулиров 1-2 балла – текст реферата представляет несамостоятельное (комп
		Тестиров ание(кон трольны й срез)	6	Оценка теста по текущему разделу или теме дисциплины 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-100% вопросов в тест 3 балла - студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.
3.	Организаци	Собесе	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя с - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не
		Защита	8	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу или тем 8 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студе 4 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет некоторые нет 2 балла - лабораторная работа в целом выполнена, однако в проце



		Практиче	2	Практические задания выполняются по тематике практических занятий. 2 баллов – практическое задание выполнено в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 1 балла – практическое задание выполнено, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы
4.	Организаци	Собесе	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя с - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не
5.	Организаци	Собесе	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя с - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не
		Тестирование(контрольный срез)	6	Оценка теста по текущему разделу или теме дисциплины 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-100% вопросов в тесте 3 балла - студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.
6.	Организаци	Собесе	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя с - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не

		Защита	8	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу или теме. 8 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – лабораторная работа в целом выполнена, однако в процессе выполнения присутствуют значительные неточности
		Практические задания	2	Практические задания выполняются по тематике практических занятий. 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 1 балл – практическое задание выполнено, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы
7.	Посещаемость		10	10 баллов – стопроцентное посещение занятий студентом 7-9 баллов – посещаемость студента составляет не менее 80 % занятий 4-6 баллов – посещаемость студента составляет не менее 50 % занятий 1-3 балла – посещаемость студента составляет не менее 25 % занятий
8.	Премияльные баллы		10	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в журнале - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике из области - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Защита лабораторных работ

#### Тема 3. Организация и функции службы безопасности предприятия

- Организация защиты персональных данных на предприятии.
- Основные направления, принципы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### Тема 6. Организация работы с персоналом предприятия

- Разработка комплекса режимных мероприятий по сохранности конфиденциальной информации на предприятии.

## **Практическое задание для практической подготовки**

### **Тема 3. Организация и функции службы безопасности предприятия**

1. Комплексная защита информации на предприятии .

### **Тема 6. Организация работы с персоналом предприятия**

1. Комплексное обеспечение информационной безопасности при реализации угрозы попытки доступа в удаленную систему.

## **Реферат**

### **Тема 2. Организация внутриобъектного режима предприятия**

1. Комплексная защита информации на предприятии .
2. Комплексное обеспечение информационной безопасности при реализации угрозы попытки доступа в удаленную систему.
3. Организация защиты персональных данных на предприятии.
4. Основные направления, принципы и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Разработка комплекса режимных мероприятий по сохранности конфиденциальной информации на предприятии.

## **Собеседование**

### **Тема 1. Информационная безопасность и организационные основы защиты информации**

1. Какой Государственный стандарт в области информационной безопасности является основным?
2. Какой стандарт устанавливает классификацию и перечень факторов, воздействующих на безопасность защищаемой информации?
3. Какие существуют виды угроз информационной безопасности Российской Федерации по общей направленности?
4. Что относится к внешним источникам угроз информационной безопасности Российской Федерации?
5. На какие виды разделяются общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации?
6. Кто играет основную роль в создании правовых механизмов защиты информации?
7. Функции межведомственной комиссии?
8. Какой орган формирует законодательную базу в области защиты информации?
9. Функции службы внешней разведки Российской Федерации?
10. Основные задачи ФСТЭК?

### **Тема 3. Организация и функции службы безопасности предприятия**

1. Что такое служба безопасности предприятия?
2. Кто принимает решение о создании системы безопасности?
3. Что такое кризисная ситуация?
4. Какие задачи решает анти-кризисная группа?
5. Что в себя включает инженерно-техническая защита информации?
6. Что относится к организационным мероприятиям по защите информации?

7. Что необходимо делать для пресечения несанкционированного доступа (НСД) к информационным системам?
8. Основными способами несанкционированного доступа к ИС являются?
9. Чему должна отводиться основная роль в деятельности службы безопасности предприятия?

#### Тема 4. Организация информационно-аналитической работы

1. Что такое информационно-аналитическая деятельность?
2. Какие направления информационно – аналитической работы вы знаете?
3. Что предусматривает аналитическая работа с источником угрозы конфиденциальной информации?
4. Что является одним из самых важных разделов аналитической работы?
5. Что является первым этапом информационно-аналитической работы?
6. Что отражает частоту взаимодействия субъектов за определенный период времени?
7. Какие графики используются для регистрации событий?
8. Что представляют собой экспертные системы?
9. Что включает в себя обнаружение каналов НСД к конфиденциальной информации предприятия?
10. На каком этапе информационно-аналитической работы происходит выделение посторонней информации?

#### Тема 5. Организация конфиденциального делопроизводства

1. Что является угрозой внутренней ИТ?
2. На какие два типа делятся документы?
3. Перечислить сведения, которые составляют гос.тайну?
4. Сколько дается времени должностным лицам на оценку поступивших предложений?
5. Перечислить степени секретности информации?
6. Конфиденциальность информации-это?
7. Какая информация содержится в законе «О коммерческой тайне»?
8. Какая статья ГК определяет секрет производства (ноу-хау)?
9. Перечислить угрозы конфиденциальной информации?
10. ЭДО-это?

#### Тема 6. Организация работы с персоналом предприятия

1. В чём заключается сложность персонала как объекта защиты?
2. Под обеспечением безопасности деятельности предприятия понимается?
3. Какова цель кадровой политики?
4. Кто является источником получения конфиденциальной информации?
5. Какие определяются сложности в работе с персоналом?
6. Метод поиска кандидатов внутри компании позволяет?
7. Как проводятся плановые полиграфные проверки?
8. Как проводятся внеплановые полиграфные проверки?
9. Как проводятся целевые полиграфные проверки?
10. Что представляет собой обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений представляет собой?

## Тема 2. Организация внутриобъектного режима предприятия

1. Кому выдаются материальные пропуска?

**1) выдаются лицам, ответственным за сохранность материальных средств**

2) выдаются сотрудникам при поступлении на работу на основании приказа о зачислении в штат

3) выдаются лицам, работающим временно, или прикомандированным посетителям предприятия

2. ЧТО ОТНОСИТСЯ К СРЕДСТВАМ ФИЗИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ? (выберите два варианта)

1) Ограждения и запирающие устройства

2) Антивирусное ПО

3) Пароль

4) Средства физической изоляции

3. КАКОВО ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА?

1) 30 минут со времени выдачи до входа в здание

2) Действует до выхода из здания

3) 45 минут с момента выдачи до входа в здание

4) 60 минут с момента выдачи до входа в здание

4. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ВИДОВ ПРОПУСКОВ СУЩЕСТВУЮТ

1) Постоянные, временные, разовые

2) одноразовые, двухразовые

3) оба варианта верно

5. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ВИДОВ ОХРАНЫ СУЩЕСТВУЮТ?

1) Охрана с помощью технических средств

2) Комбинированная охрана

3) оба варианта верно

## Тема 5. Организация конфиденциального делопроизводства

1. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ?

1) Относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен

2) Личные данные

3) Государственные тайны

4) Коммерческие тайны

2. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ?

1) Военные сведения

2) Паспортные данные

3) Сведения в области экономики, науки и техники

4) Всё перечисленное

3. ВЫБЕРЕТЕ ВЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1) Информация неизвестна третьим лицам

2) К ней нет свободного доступа на законном основании

3) К ней есть свободный доступ

4)Всё перечисленное неверно

4.ЧТО ОТНОСЯТ К ОСНОВНЫМ УГРОЗАМ КОНФИДЕЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ?

- 1)Разгашение
- 2)Утечка
- 3)Оба варианта верны

5.ВЫБЕРЕТЕ ВЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ О ТАКТИЧЕСКИХ ПРИЕМУЩЕСТВАХ СЭД

- 1)Освобождение офисных площадей
- 2)Возможность коллективной работы над документацией
- 3)Сохранность документов,удобство их применения
- 4)Снижение затрат на ресурсы

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

#### Типовые вопросы зачета (ОК-4, ОПК-5, ПК-15)

1. Законодательные основы организационной защиты информации
2. Определение информационной безопасности, виды и источники угроз информационной безопасности.
3. Документы, регламентирующие организационную защиту информации
4. Организация охраны объектов предприятия, организация инженерно-технической защиты
5. Охрана объекта в условиях чрезвычайных ситуаций
6. Направления и методы информационно-аналитической работы
7. Конфиденциальная информация, угрозы конфиденциальной информации
8. Электронный документооборот, классификация систем электронного документооборота
9. Организация работы с персоналом предприятия. Подбор и подготовка кадров, методы добывания ценной информации у персонала
10. Технология подбора персонала для работы с конфиденциальными документами

#### Типовые задания для зачета (ОК-4, ОПК-5, ПК-15)

1. Внутриобъектный режим – это:
  - a) установленный на предприятии (организации) порядок выполнения правил внутреннего трудового распорядка, направленных на обеспечение комплексной безопасности, сохранения материальных средств и защиты конфиденциальной информации.;
  - b) это установленный на предприятии (организации) порядок выполнения правил внутреннего трудового распорядка;
  - c) сохранения материальных средств и защиты конфиденциальной информации;
2. Перечислите виды пропусков:
  - a) одноразовые и многократные
  - b) постоянные и непостоянные
  - c) разовые, временные постоянные
  - d) всё выше перечисленное
3. Кому выдаются материальные пропуска?
  - a) выдаются лицам, ответственным за сохранность материальных средств
  - b) выдаются сотрудникам при поступлении на работу на основании приказа о зачислении в штат
  - c) выдаются лицам, работающим временно, или прикомандированным
  - d) посетителям предприятия

4. В течении скольких минут действителен разовый пропуск ?
- 15 минут
  - 30 минут;**
  - 90 минут
  - 120 минут
5. Физические средства защиты объектов можно разделить на:
- средства предупреждения, обнаружения и ликвидации угроз**
  - средства расследования компьютерных инцидентов
  - средства анализа межсетевого трафика и антивирусной защиты

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные признаки
«зачтено» (50 - 100 балл)	ОК-4	Демонстрирует достаточный уровень знаний стандартов РФ в области информационных технологий. Эффективно использует национальные и международные стандарты в сфере средств информационных технологий. Достаточно свободно ориентируется в современной вычислительной технике и программном обеспечении ПК. Демонстрирует достаточные навыки поиска правовой информации с использованием справочно-поисковых систем.
	ОПК-5	Демонстрирует достаточный уровень знаний основных нормативных правовых документов и актов; Эффективно использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Достаточно свободно ориентируется в необходимых нормативных правовых актах и информационно-правовых нормах в системе действующего законодательства. Демонстрирует достаточные навыки организации технологического процесса защиты информации в соответствии с правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами.
	ПК-15	Демонстрирует достаточный уровень знаний основ организационной защиты информации; основных руководящих документов по обеспечению режима секретности на объекте; типовых структур службы безопасности, ее основные задачи и функции должностных лиц. Эффективно использует оценку состояния информационной защиты информации на объекте. Демонстрирует достаточные навыки выявления угроз информационной безопасности объекта и обеспечения режима секретности на объекте.
	ОК-4	Демонстрирует не достаточный уровень знаний стандартов РФ в области информационных технологий. Не способен эффективно использовать национальные и международные стандарты в сфере средств информационных технологий. Не ориентируется в современной вычислительной технике и программном обеспечении ПК. Демонстрируется не достаточные навыки поиска правовой информации с использованием справочно-поисковых систем.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-5	Демонстрирует не достаточный уровень знаний основных нормативных правовых документов и актов; Не способен эффективно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Не ориентируется в необходимых нормативных правовых актах и информационно-правовых нормах в системе действующего законодательства. Демонстрирует не достаточные навыки организации технологического процесса защиты информации в соответствии с правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами.
	ПК-15	Демонстрирует не достаточный уровень знаний основ организационной защиты информации; основных руководящих документов по обеспечению режима секретности на объекте; типовых структур службы безопасности, ее основные задачи и функции должностных лиц. Не способен эффективно использовать оценку состояния информационной защиты информации на объекте. Демонстрирует не достаточные навыки выявления угроз информационной безопасности объекта и обеспечения режима секретности на объекте.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.



Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Организационная защита информации : электронное учебное пособие. - [Тамбов]: [Б.и.], 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Аверченков, В. И., Рытов, М. Ю. Организационная защита информации : учебное пособие для вузов. - Весь срок охраны авторского права; Организационная защита информации. - Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. - 184 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/7002.html>
3. Аверченков, В. И., Рытов, М. Ю. Служба защиты информации. Организация и управление : учебное пособие для вузов. - Весь срок охраны авторского права; Служба защиты информации. Организация и управление. - Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. - 186 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/7008.html>
4. Кармановский, Н. С., Михайличенко, О. В., Прохожев, Н. Н. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие. - 2022-10-01; Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016. - 169 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67452.html>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Загинайлов Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие. - Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 253 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>
2. Лапина, М. А., Ревин, А. Г., Лапин, В. И. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «юриспруденция». - 2021-02-20; Информационное право. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/52038.html>
3. Корниенко С. А. Основы государственного регулирования использования радиочастотного спектра в Российской Федерации : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 154 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459067>
4. Аверченков В. И., Ерохин В. В., Голембиовская О. М. История развития системы государственной безопасности России : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93267>
5. Аверченков В. И., Рытов М. Ю. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие для вузов. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 186 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>

### 6.3 Иные источники:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных.» -
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.» -
3. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне.» -

4. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при исполъз -
5. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. N 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.» -
6. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера.» -
7. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" -
8. Указ Президента РФ от 05 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" -

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

**Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.